

LIQUIDADOR DE SUELDOS Y JORNALES CON SOPORTE INFORMÁTICO

Profesora: Araceli Madonno

FUNDAMENTACIÓN:

Para tener más posibilidades en una salida laboral rápida, es necesaria la capacitación y la especialización. La demanda de liquidadores de sueldos con soporte informático ocupa uno de los primeros lugares en la búsqueda de empleos .

El curso de Liquidación de Sueldos brinda los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para realizar activamente un proceso de liquidación de sueldos y jornales, teniendo en cuenta la legislación laboral vigente y la situación de cambio constante que surge del mercado.

Como fundamento básico para lograr el conocimiento en el tema, se utilizará la Ley de Contrato de Trabajo.

Además el curso incluye un set de plantillas de Excel con los ejercicios explicados en el curso y los principales cálculos/modelos, por ejemplo, liquidación de empleados mensualizados, jornalizados, liquidación de vacaciones, horas extras, recibos de sueldos, entre otros.

DESTINATARIOS:

Dirigido a empleados administrativos, contadores y personal de estudios contables, empleados de recursos humanos y todos aquellos interesados en adquirir, profundizar y actualizar sus conocimientos en la temática.

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:

El programa propuesto tiene como finalidad el desarrollo de aquellas capacidades que le permitirán desempeñarse competentemente como liquidador de sueldos y jornales.

Brindar los conocimientos para poder interpretar y procesar la liquidación de sueldos y jornales en el marco de la legislación laboral actual, utilizándolo como un instrumento más en la inserción laboral.

- Comprender la normativa legal vigente (Ley de Contrato de Trabajo y modificativas)
- Diferenciar el tratamiento de conceptos remunerativos y no remunerativos
- Calcular las remuneraciones a abonar dependiendo de la modalidad de trabajo
- Liquidar conceptos esenciales como aguinaldo (SAC), vacaciones y horas extras
- Liquidar conceptos particulares de convenios tales como antigüedad y presentismo.
- Gestionar efectivamente la carga de novedades del personal.
- Responder consultas por conceptos deducidos como jubilación, obra social, aportes sindicales e impuesto a las ganancias de la cuarta categoría.
- Comprender el régimen de asignaciones familiares .
- Realizar liquidaciones de renuncias y despidos .

- Aplicar soporte informático

CONTENIDOS:

Legislación laboral: Disposiciones generales y contratos de trabajo.

El Derecho del Trabajo: Fuentes. Antecedentes. Características. Ley de Contrato de Trabajo: Ley 20.744

Contrato de Trabajo: Características. Sujetos del contrato de Trabajo. Derechos y deberes de las partes.

Contratos de Trabajo: clases: Contrato por tiempo indeterminado. Contrato trabajo de temporada. Contrato a Plazo Fijo. Contrato de trabajo eventual. Contrato de Aprendizaje.

Contrato de Pasantía. Contrato a tiempo Parcial.

Contratación de personal: Requisitos a cumplir al inicio – durante y al extinguirse la relación laboral. Documentación laboral.

Libro de Sueldos y Jornales. Planilla de Horarios y Descansos. Modelo de Ficha de legajo de personal.

Remuneración: concepto. Formas de determinar la remuneración. Salario Mínimo Vital y Móvil. Conceptos remunerativos. Conceptos No Remunerativos. Clasificación de las remuneraciones. Formas de pago de las remuneraciones. Régimen de Aportes y Contribuciones sobre las Remuneraciones.

Cálculos para determinar remuneraciones brutas y netas. Liquidar sueldos.

Planilla de liquidación de Haberes de empleados de comercio. Cálculos de aportes y contribuciones patronales. F 931.

Cuota de embargabilidad: actividades prácticas. Modelo de Recibo de Haberes. Liquidación de sueldos y confección de recibos de haberes.

Trabajo de Mujeres y Menores. Prohibiciones. Protección de la maternidad. Licencia pre y post-parto. Descanso diario por lactancia. Estado de excedencia. Notificaciones. Trabajo de menores: jornada de trabajo, Prohibiciones.

Jornada de Trabajo: Jornada normal ó diurna. Jornada Nocturna. Jornada Insalubre. Jornada Mixta. Cálculos de jornadas de trabajo.

Horas suplementarias: (Art. 201 y 203 LCT) Horas extras al 50% y al 100% cálculos.

Feridos obligatorios y días no laborables.

Liquidación de sueldos de empleados Jornalizados. Liquidación de Quincenas.

Régimen de Asignaciones familiares : Asignaciones mensuales, ocasionales y periódicas.

Documentación a presentar. Características generales de las asignaciones familiares. Formas de pago. Cálculos. Actividades.

Elementos remunerativos: Sueldo Anual Complementario (S.A.C.). Ejercicios prácticos para determinar S.A.C. y S.A.C. proporcional.

Licencia Ordinaria: (art. 150 a 157 y 162 a 164 LCT) Trabajador mensualizado. Trabajador jornalizado. Trabajador con retribución variable. Liquidación de vacaciones. Ejercitación.

Licencias Especiales: (art. 158 a 164 LCT) Situaciones. Cálculos.

Accidentes y enfermedades inculpables: (Art. 208 a 213 LCT) actividades.